##### UMOWA

##### O ŚWIADCZENIE USŁUGI MONITOROWANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWAŃ UPADŁOŚCIOWYCH ORAZ RESTRUKTURYZACYJNYCH

##### zawarta w dniu ............................................ r. pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Informacji Gospodarczej Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 24a/5, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, Wydział XIII Gospodarczo-Rejestrowy, nr KRS 0000032489, kapitał zakładowy 50 000 zł, NIP 524-22-71-320, adres korespondencyjny Pl. Poniatowskiego 34 II p., 05-830 Nadarzyn, reprezentowaną przez:

# Jarosława Nowrotka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

**a**

..........................................z siedzibą w ................................., zarejestrowaną w ...........................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

............................................................................................................

zwaną dalej **Zleceniodawcą,**

**§ 1.**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usługi monitoringu tj. wyszukiwania informacji publikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym a od 1 grudnia obwieszczanymi również w Krajowym Rejestrze Zadłużonych związanych z ogłoszeniami wymaganiami przez ustawę z dnia 28 lutego 2013 r. Prawo upadłościowe oraz ustawę z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne.
2. Zleceniobiorca przekazywał będzie informacje, o których mowa w punkcie. 1 w postaci dostępu do strony internetowej zawierającej gotowy do pobrania pliki excel pod adresem: www.coig.com.pl/krs\_bankupadlosci oraz poprzez API w formacie xml lub json. Zleceniodawca wykorzysta otrzymane informacje we własnym systemie informatycznym, wyłącznie do własnych celów, bez możliwości przekazywania zawartych tam informacji innym podmiotom gospodarczym.
3. Zakres informacji oraz strukturę pliku excel określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

1. codziennej (poniedziałek – piątek) selekcji informacji dotyczących objętych monitoringiem w Monitorze Sądowym i Gospodarczym i w Krajowym Rejestrze Zadłużonych

b) w przypadku ogłoszeń określonych w § 1 punkt 1 odnalezienia wszystkich informacji i dostarczenia ich Zleceniodawcy nie później niż do godziny 15.00 w dniu następnym po ich publikacji w Monitorze Sądowym i Gospodarczym i w Krajowym Rejestrze Zadłużonych poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej plik excel.

**§ 3**

Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia Zleceniodawcę, że:

a) Zleceniobiorca udostępnia stronę internetową i serwis informacyjny również innym podmiotom, na podstawie umowy i nie zapewnia Zleceniodawcy wyłączności dostępu do tych informacji,

b) Zleceniobiorca udostępnia innym podmiotom stronę internetową i serwis informacyjny na takich samych zasadach jak Zleceniodawcy,

c) system informatyczny, w ramach którego jest tworzony, przetwarzany i udostępniany serwis informacyjny nie pozwala innym podmiotom na jakikolwiek dostęp lub odtworzenie plików pobranych przez Zleceniodawcę, jak też nie tworzy żadnych rejestrów (historii) pobrań lub kopii zapasowych plików pobranych przez Zleceniodawcę,

d) stosuje środki techniczne zapewniające ochronę serwisów informacyjnych i pobieranych przez Zleceniodawcę plików przed utratą lub zniekształceniem zawartych w nich informacji, a także przed wrogim oprogramowaniem,

e) informacje umieszczane w serwisach informacyjnych pochodzą wyłącznie z publicznie dostępnych elektronicznych wydań Monitora Sądowego i Gospodarczego, CEiDG oraz z Centralnej Informacji KRS,

f) serwis informacyjny jest aktualizowany w każdym dniu roboczym i zawiera w odniesieniu do poszczególnych przedsiębiorców dane zgodne z treścią ogłoszeń, o których mowa w § 1 ust. 1,

7) serwisy informacyjne obejmuje wszystkich przedsiębiorców, których dotyczą ogłoszenia, o których mowa w § 1 ust. 1,

**§ 4**

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż udostępnione na stronie www.coig.com.pl/krs\_bankupadlosci informacje dotyczą zdarzeń związanych z postępowaniem upadłościowym oraz restrukturyzacyjnym publikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym w ciągu ostatnich 36 miesięcy i stanowią Bazę Danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402).
2. **Zleceniodawca** oświadcza, że wykorzysta udostępniona Bazę Danych wyłącznie do własnych celów gospodarczych oraz zobowiązuje się nie udostępniać fragmentu lub całości Bazy Danych podmiotom trzecim.

**§ 5.**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** otrzyma należne wynagrodzenie miesięczne w wysokości 480 zł netto (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych) + 23% podatek VAT

2. Wynagrodzenie jest płatne na konto Zleceniobiorcy w ING Bank Śląski nr:

 87 1050 1025 1000 0023 6140 2510 w terminie 14 dni od dostarczenia Faktury .

3. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (dalej: „Biała Lista”), przy czym, w przypadku, gdy wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy nie będzie znajdował się na Białej Liście, Zleceniodawca nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy Wynagrodzenia (jak również jakichkolwiek odsetek za opóźnienie) do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego znajdującego się na Białej Liście.

4. Strony akceptują przesłanie przez Zleceniobiorcę faktury elektronicznie na adres mail:

……………………………………………………………………….

5. Uruchomienie dostępu do serwisu nastąpi po otrzymaniu potwierdzenia płatności, nie później niż w następnym dniu roboczym. Uruchomienie dostępu nastąpi poprzez przesłanie logu i hasła dostępu do serwisu informacji określonego w paragrafie 1 na podany poniżej adres email Zamawiającego: …………………………………………………………..

**§ 6.**

O ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja przekazywana przez strony na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z nią będą przesyłane w formie pisemnej, w języku polskim, osobiście, listem poleconym kurierem na następujące adresy:

a) dla Zleceniobiorcy na następujący adres:

Centralny Ośrodek Informacji Gospodarczej Sp. z o.o.

Pl. Poniatowskiego 34 II piętro

05-830 Nadarzyn

tel: 22 648 80 90

email: coig@coig.com.pl

b) dla Zleceniodawcy na następujący adres:

……………………………………………………….

**§ 7.**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Strony Umowy zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań celem rozstrzygania wszelkich ewentualnych sporów wynikających z Umowy w drodze porozumienia.

3. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

**§ 8.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

3. Zmiana treści załączników dokonana na podstawie wzajemnych ustaleń i akceptacji Stron dokonywanych w trybie roboczym nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 9.**

Umowa zostaje zawarta na okres 12-tu miesięcy.

**§ 10.**

**Zleceniodawca** może wypowiedzieć niniejszą umową ze skutkiem natychmiastowym za pomocą listu poleconego z potwierdzeniem odbioru w przypadku rażącego naruszenia przez **Zleceniobiorcę** zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**ZLECENIODAWCA:**  **ZLECENIOBIORCA:**

Załącznik nr 1 do UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI MONITOROWANIA INFORMACJI

zawartej w dniu ............................................ r. pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informacji Gospodarczej Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 24a/5, 02-512 Warszawa nr KRS 0000032489 w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy , Wydział XIII Gospodarczo-Rejestrowy, kapitał zakładowy 50 000 zł w całości opłacony, NIP 524-22-71-320, adres korespondencyjny Pl. Poniatowskiego 34 II piętro, 05-830 Nadarzyn, reprezentowaną przez:

Jarosława Nowrotka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

a

……………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

1. Plik excel dostępny pod adresem <http://www.coig.com.pl/krs_bankupadlosci> zawierający informacje powstałe z monitoringu określonego w paragrafie 1 niniejszej umowy zawierał będzie kolumny:

KRS

Regon

NIP

Pesel

Data\_KRS

Sąd

Nazwa\_firmy

Ulica

Numer\_domu

Numer\_lokalu

kod\_pocztowy

Miasto

Województwo

PKD

Forma\_prawna

Kategoria\_ogłoszenia

Rodzaj

Sąd\_nazwa

Wydzial\_sądu\_nazwa

Sygnatura

Data\_postanowienia\_sądu

Data\_ogłoszenia\_MSiG

Nr\_MSIG

MSiG\_nr\_roczny

Okres\_do\_działania

Przedstawiciel

Funkcja

Przedstawiciel2

Funkcja2

Lp

Poz\_MSiG

Plik zawierał będzie dane publikowane w MSiG w ciągu ostatnich 36 miesięcy, plik bieżący z ostatnich 15-tu miesięcy, plik archiwum z pozostałego okresu.

2. Kolumna rodzaj zawierać będzie nst. pozycje wraz z odpowiednimi numerami:

1. ogłoszenie upadłości z możliwością zawarcia układu

2. ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku

3. zakończenie postępowania upadłościowego

4. umorzenie postępowania upadłościowego

5. postępowanie naprawcze itp

6. uzupełnienie listy wierzytelności

7. ogłoszenie o możliwości przeglądania planu podziału

8. inne

9. sporządzenie listy wierzytelności

10. sporządzenie opisu i oszacowania nieruchomości

11. wyłączenie z masy upadłości nieruchomości

12. ogłoszenie o terminie rozprawy zatwierdzającej układ

13. ogłoszenie o złożeniu oświadczenia, o wszczęciu postępowania naprawczego

14. ogłoszenie o zatwierdzeniu układu

15. ogłoszenie o otwarciu postępowania układowego

16. zwołanie Zgromadzenia Wierzycieli

17. ogłoszenie o otwarciu przyspieszonego postępowania układowego

18. ogłoszeniu o otwarciu postępowania sanacyjnego

19. ogłoszenie postępowania o zatwierdzenie układu

20. złożenie wniosku o upadłość

21. ogłoszenie o zakazie prowadzenia działalności

22. oddalenie wniosku o upadłość

23. ogłoszenie o postępowaniu zabezpieczającym majątek dłużnika

24. zmiana komisarza

25. zmiana syndyka

26. umorzenie przyspieszonego postępowania układowego

27. zakończenie postępowania restrukturyzacyjnego

28. ustalenie planu spłaty wierzycieli

29. umorzenie postępowania sanacyjnego

30. umorzenie postępowania układowego

31. ogłoszenie o przetargu

32. ogłoszenie o umorzeniu w całości zobowiązań upadłego bez planu spłaty

33. oddalenie wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego

34. sprostowanie

35. zatwierdzenie spisu wierzytelności

36. zmiana na liście wierzytelności

37. uproszczone postępowanie o zatwierdzenie układu

38. uchylenie układu

39. sprawozdanie nadzorcy wykonania układu

40. sporządzenie opisu i oszacowania majątku

41. umorzenie uproszczonego postępowania o zatwierdzenie układu

42. tryb przeprowadzenia głosowania nad układem

43. odmowa zatwierdzenia układu

|  |
| --- |
| 44. prawomocność postępowania o ogłoszeniu upadłości |
| 45. prawomocność postępowania o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego |
| 46. złożenie wniosku o rozpoczęcie postępowania restrukturyzacyjnego |
| 47. prawomocne zarządzenia zwrotu wniosku restrukturyzacyjnego |
| 48. prawomocne zarządzenie zwrotu wniosku o ogłoszenie upadłości |
| 49. zmiana trybu prowadzenia postępowania upadłościowego |
| 50. postanowienie dotyczące składnika masy upadłości |
| 51. prawomocność postanowienia o umorzeniu postępowania w przedmiocie rozpoznania wniosku o ogłoszenie upadłości |
| 52. wyłączenie z masy upadłości |
| 53. złożeniu wniosku o zatwierdzenie warunków sprzedaży |
| 54. uchylenie zabezpieczenia |
| 55. umorzenie postępowania w przedmiocie rozpoznania wniosku restrukturyzacyjnego |
| 56. prawomocność postanowienia o odrzuceniu lub oddaleniu wniosku o upadłości |
| 57. prawomocność postanowienia o zakończeniu lub uchyleniu postępowania upadłościowego58. objęcie funkcji nadzorcy wykonania układu59. ogłoszenie o otwarciu postępowania o zmianę układu60. postanowienie o wykonaniu płanu spłaty61. termin rozprawy dotyczące planu spłaty lub umorzenia zobowiązań62. ogłoszenie wykonania planu spłaty63. prawomocne postanowienia o odmowie otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego64. prawomocne postanowienie o odrzuceniu lub oddaleniu wniosku restrukturyzacyjnego65. uchylenie postanowienia/ zarządzenia/ prawomocności66. złożenie wniosku o zatwierdzenie układu67. sprostowanie numeru Pesel68. sprostowanie numeru NIP |

**ZLECENIODAWCA:**  **ZLECENIOBIORCA:**